

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, COLLOQUIO INDIVIDUALE E PROVA PRATICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI N. 1 ADDETTO ALLA RACCOLTA MANUALE CON MODALITA' PORTA A PORTA E/O CON RACCOLTA AL SERVIZIO DI AUTOCOMPATTATORI E/O SPAZZATRICE – LIVELLO J SERVIZI AMBIENTALI.

**COSTITUZIONE COMMISSIONE
VERBALE ISTRUTTORIO
RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTALE
ATTRIBUZIONE CODICI PSEUDONOMIZZATI A CIASCUN CANDIDATO**

Verbale n. 1

L'anno duemilaventicinque, addì 19 dicembre alle ore 8.30, si è riunita previa convocazione verbale, la commissione giudicatrice della selezione pubblica per 1 addetto alla raccolta manuale con modalità porta a porta e/o con raccolta al servizio di autocompattatori e/o spazzatrice – livello j servizi ambientali.

Sono presenti presso la sede della Poliservice S.p.A. in Corropoli (TE) alla via L. Da Vinci:

Avv. Pierangelo Guidobaldi	– Presidente
Dott. Gabriele Cavacchioli	– Componente
Avv. Luca Di Eugenio	– Componente

Le funzioni di segretario sono espletate dal dott. Gabriele Cavacchioli.

I componenti della commissione, ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 15.12.2023, verificano la propria compatibilità e cioè:

- di non far parte degli organi di direzione politica e del Consiglio d'Amministrazione della Poliservice S.p.A.;
- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni o organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non essere legati tra loro o con alcuno dei candidati da vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado;
- che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile;
- che il proprio rapporto di servizio non è stato risolto per motivi disciplinari o per decadenza dall'impiego.

Il Presidente, su trasmissione da parte degli Uffici risorse umane, consegna alla Commissione:

- Il regolamento citato;
- Il bando di selezione;
- L'elenco dei candidati che hanno presentato la domanda.

LA COMMISSIONE

Presenti tutti i suoi componenti

PRENDE ATTO

dell'elenco delle domande presentate nel n. 25 protocollate

- che di esse risultano n. 6 domande incomplete, ammesse con riserva e che richiedono un ulteriore approfondimento istruttorio ai sensi degli articoli 2 dell'avviso:
- che di esse risultano n. 4 domande incomplete, ammesse con riserva e che richiedono una integrazione documentale ai sensi dell'art. 7 dell'avviso:
- che di esse risultano n. 2 domande escluse in quanto prive dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione ai sensi degli articoli 2 e 4 dell'avviso;
- che di esse risultano n. 4 domande escluse in quanto pervenute oltre il termine di scadenza previsto dall'art. 3 dell'avviso;
- che, pertanto, appare necessario richiedere l'integrazione della documentazione a supporto dei requisiti e dei titoli già dichiarati nella domanda di partecipazione;
- che appare altresì necessario procedere all'assegnazione del codice pseudonomizzato

PERTANTO

invita la Società

1) a richiedere l'integrazione formale della documentazione relativa ai requisiti e ai titoli indicati nell'art. 2 dell'avviso delle seguenti domande:

5272
5279
5285
5286
5310
5319

2) a richiedere l'integrazione formale della documentazione relativa ai requisiti e ai titoli indicati nell'art. 7 dell'avviso delle seguenti domande:

5176
5185
5228
5295

3) ad assegnare a tutti candidati il codice pseudonomizzato.

APPROVA

il seguente elenco di domande ammesse n. 9

5224
5259
5273
5287
5297
5308
5309
5345
5367

il seguente elenco di domande ammesse con riserva n. 10

5272
5279
5285
5286
5310
5319
5176
5185
5228
5295

il seguente elenco di domande escluse n. 6

5255
5318
5379
5445
5454
5768

PROCEDE

A stabilire che la data, l'ora e il luogo delle prove, come di seguito indicati, sono comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito della Società nella sezione AVVISI. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere le prove, saranno considerati rinunciatari. Non sarà consentito utilizzare nella sede di svolgimento delle prove testi di qualsiasi natura, palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito ai candidati di comunicare tra loro ovvero mettersi in relazione con altre persone, salvo i membri della commissione di concorso o gli eventuali incaricati della sorveglianza. La commissione di concorso curerà la rigorosa osservanza delle disposizioni con facoltà di adottare i provvedimenti necessari. I candidati debbono osservare pedissequamente il protocollo operativo di concorso.

PRENDE ATTO

che le prove d'esame consistono:

- **Prova pratica**, che consisterà nella materiale esecuzione, nell'ambito delle competenze del livello di appartenenza, di un lavoro o un'opera con materiali, mezzi e dati forniti dalla Società e nello svolgimento di determinate operazioni in ambito di raccolta e spazzamento e attività ambientali complementari.
- **Prova orale – colloquio individuale**, volta ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti normativi e tecnici delle materie attinenti al posto messo a concorso, e consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie inerenti alla figura professionale richiesta nonché ogni elemento indicatore della motivazione dell'attitudine nell'inserimento dell'organico in Poliservice S.p.a.;

PROCEDE

A determinare i criteri di valutazione delle prove di esame attenendosi al disposto degli atti sopra richiamati e le modalità di svolgimento delle prove. Il punteggio massimo attribuibile, ai sensi degli articoli 7 e 8 dell'Avviso pubblico, è determinato in n. 100 punti così ripartito:

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| – per la prova pratica | punti 40; |
| – per il colloquio individuale | punti 40; |
| – per la valutazione dei titoli | punti 20; |

Valutazione delle prove di esame

Per quanto riguarda la valutazione delle prove, visto il Regolamento sopra richiamato, la Commissione procede a stabilirne i criteri e le modalità al fine di assegnare i punteggi, come di seguito riportati:

Prova pratica

In considerazione del profilo professionale del posto messo a concorso e dei relativi contenuti, come definiti nella declaratoria prevista per tale profilo, la Commissione ritiene che dalla prova debba emergere l'abilità a svolgere le mansioni richieste dal profilo:

Criteri di valutazione della prova pratica	Range di valutazione
Capacità di spazzamento raccolta manuale di rifiuti sparsi e svuotamento dei cestini	punti da 0 a 15
Capacità di utilizzo delle attrezzature e guida degli automezzi	punti da 0 a 15
Capacità organizzativa nell'esecuzione e gestione stress nell'attività di raccolta rifiuti	punti da 0 a 10
TOTALE	Da 0 a 40

Il giorno fissato per lo svolgimento delle prove, la commissione procederà alla definizione e alla modalità di svolgimento della prova con particolare riferimento ai compiti pratici da assegnare.

Durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati allontanarsi, né comunicare tra di loro o mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo - con l'esterno. Verranno esclusi dalla selezione i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici. La Commissione decide di richiedere ai candidati di portare i propri dispositivi di protezione individuale (guanti e scarpe antinfortunistiche) e di tenere un abbigliamento consono.

La commissione, in sede di formulazione delle prove, stabilirà il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento della prova, comunque non superiore a 15 minuti, tenendo presente che il fattore tempo non inciderà sulla valutazione.

Prova orale – colloquio individuale

Criteri di valutazione	Range di valutazione
Capacità espositiva e capacità di sintesi	Da 0 a 13
Completezza della risposta	Da 0 a 13
Correttezza formale	Da 0 a 14
TOTALE	Da 0 a 40

Valutazione dei titoli

Criteri di valutazione	Range di valutazione
Titoli di studio e formazione	Da 0 a 10
Titoli di servizio	Da 0 a 5
Titoli vari	Da 0 a 5
TOTALE	Da 0 a 20

La commissione valuterà i titoli sulla base dei seguenti criteri:

TTTOLI DI STUDIO E FORMAZIONE (punteggio massimo 10 punti): • possesso di titolo di studio diploma di scuola secondaria di secondo grado: 4 punti • ciascun attestato di profitto e/o frequenza, conseguito al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento dà diritto a 1 punto ciascuno per un punteggio massimo di 6 punti;

TTTOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo 5 punti): il servizio prestato presso POLISERVICE SPA o presso altre società o amministrazioni, quale lavoratore a tempo determinato o indeterminato o con contratto di somministrazione lavoro con mansioni analoghe a quelle di cui al presente bando; la valutazione sarà di 0,5 punti per ogni mese di servizio prestato, fino al massimo di 5 punti. La valutazione dei titoli di servizio avverrà tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.

TTTOLI VARI (punteggio massimo 5 punti): • abilitazioni alla guida professionale (CQC): 1 punto; • corsi di formazione in materia di igiene urbana e gestione rifiuti: 1 punto; • corsi di formazione in materia di sicurezza, oltre a quelli previsti dall'art. 36 e 37 D.Lgs. 81/2008 s.m.i.: 1 punto; • corsi abilitanti alla guida di macchine operatrici e attrezzature: 1 punto; • per ciascuna abilitazione o ulteriori attestati — differenti da quelli di cui ai punti precedenti — ritenuti utili per l'espletamento della mansione: 1 punto.

La valutazione complessiva sarà fatta dopo l'espletamento della prova orale.

STABILISCE CHE

- Qualora la valutazione delle prove d'esame non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto - da verbalizzare - e viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario
- Sarà successivamente redatta, per ogni prova, una scheda riepilogativa dei voti espressi, contenenti i voti attribuiti in base a ciascun criterio di valutazione.

I colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi. Prima dell'inizio del colloquio, la commissione formulerà tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno. I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. La seduta si svolgerà presso la sede della Soc. Poliservice S.p.A. sita in Via L. Da Vinci a Corropoli (TE), aperta al pubblico, mentre la valutazione della prova e l'attribuzione del punteggio avverranno in seduta segreta.

STABILISCE

- **LA DATA DELLA PROVA PRATICA** – martedì 23/12/2025 presso la sede operativa della Poliservice S.p.A. sita in Corropoli in via L. Da Vinci:

alle ore 15:00 i candidati individuati con i seguenti codici pseudonomizzati:

5224
5259
5273
5287
5297
5308
5309
5345
5367
5272
5279
5285
5286
5310
5319
5176
5185
5228
5295

- **LA DATA DELLA PROVA ORALE** – martedì 23/12/2025 alle ore 17.30 presso la sede legale della Poliservice S.p.A. sita in Corropoli in via L. Da Vinci;

La riunione termina alle ore 12:00

I lavori della Commissione sono aggiornati alle ore 15:00 del 23 dicembre 2025 nella stessa sede di svolgimento della prova pratica.

Il presente verbale viene pubblicato all'albo pretorio della Società e nella sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi di Selezione – a cura dell'Ufficio Risorse Umane della Poliservice cui viene trasmessa la copia.

Il Presidente

f.to Avv. Pierangelo Guidobaldi

I componenti

f.to Dott. Gabriele Cavacchioli

f.to Avv. Luca Di Eugenio